

## Inspectierapport

KDV Dikkertje Dap (BSO)  
Billie Holidaystraat 17  
1311PN Almere  
Registratienummer 966416326

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-12-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. De inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Sinds 1993 is de houder met kinderopvang Dikkertje Dap in Almere gestart. Sinds medio augustus 2015 is met het KDV en de BSO gestart op de nieuwe locatie aan de Billie Holidaystraat in Almere. Naast vijf groepen (twee BSO, twee KDV en een PSZ) van Dikkertje Dap is er ook een peutergroep met VVE aanbod in basisschool de Lichtboei gevestigd.

### **Inspectie geschiedenis**

15/03/2016: Nader onderzoek; tekortkomingen hersteld, risico-inventarisatie vraagt blijvende inspanningsverplichting

22/11/2016: Nader onderzoek; tekortkoming hersteld.

30/10/2017: Jaarlijks onderzoek; Geen tekortkomingen. Advies, niet handhaven.

### **Huidige inspectie**

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Op 23 oktober 2018 heeft de toezichthouder onaangekondigd een bezoek gebracht voor een jaarlijks onderzoek. De toezichthouder beoordeelt of er in voldoende mate sprake is van verantwoorde kinderopvang. Daartoe observeert de toezichthouder de pedagogische praktijk en voert een gesprek met de beroepskrachten en houder.

De observatie heeft plaatsgevonden op de groep en in de gymzaal. Een aantal documenten zijn op locatie ingezien, en een aantal documenten zijn later toegestuurd door de houder.

In het pedagogisch beleid staat de voorwaarden van mentorschap niet beschreven. Bij de volgende jaarlijkse inspectie zal getoetst worden of dat is aangepast in het beleid.

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat er na het herstelaanbod wordt voldaan aan de getoetste eisen.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan. Ook gelden eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarborgen emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden) en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

### **Pedagogisch beleid**

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie ontvangen van de houder. Uit observatie en gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat het handelen van de beroepskrachten overeenkomt met het beschreven beleid.

### **Het beleidsplan beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:**

#### **Verantwoorde kinderopvang**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De vier competenties worden beschreven.

#### **Werkwijze**

Het beleidsplan beschrijft de groeps grootte en de leeftijdsopbouw. Er zijn 2 groepen. 1 basisgroep van 4 tot 6 jaar. En een basisgroep van 6 tot 12 jaar.

#### **Bijzonderheden in de ontwikkeling**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### **Wennen**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

#### **Extra dagdelen**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen.

#### **Verlaten groep**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.

#### **Mentor**

De beroepskracht geeft aan dat er bij een intake wordt besproken wie de mentor van het kind wordt. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep van het kind.

Het beleid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

### **Conclusie**

Er wordt aan de eisen voldaan. Alleen in het beleid is niet terug te lezen hoe er wordt gehandeld met het mentorschap terwijl dit in de praktijk wel wordt gedaan. In de jaarlijkse inspectie van volgend jaar zal dit item opnieuw worden getoetst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

#### **Emotionele veiligheid**

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### Observatie:

Het is vakantie en er druppelen nog wat kinderen binnen die wat later zijn. Eén van de beroepskrachten heeft de kinderen nog niet gezien en begroet de kinderen vriendelijk en vraagt nog even aan wat kinderen individueel hoe hun vakantie is en wat ze allemaal hebben gedaan. Een paar kinderen geven de beroepskracht ook spontaan een knuffel.

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

#### Observatie:

Tijdens het moment aan tafel krijgt iedereen even de kans om wat te vertellen en luistert iedereen actief. De beroepskrachten stellen open vragen aan de kinderen om meer te weten te komen. Aan het einde van het tafelmoment vertellen de beroepskrachten wat deze ochtend de bedoeling is. Er zijn drie activiteiten, vrij spel, yoga en pompoenen uithollen. De kinderen reageren hier heel enthousiast op. Ze hebben zelf de keuze wat ze als eerste willen doen.

#### **Persoonlijke competentie**

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

*De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.*

#### Observatie:

Een jongetje aan tafel wordt een beetje geïrriteerd door zijn zus. Zij bekommerd zich over hem en dat vind hij niet fijn. De beroepskracht haalt de jongen even uit de situatie door te vragen of hij even iets wil halen uit de keuken. En wordt zijn zus even aangesproken om niet zo op hem te letten. Zodra de jongen terug is heeft de beroepskracht een plekje naast haar vrij waar hij mag gaan zitten. De jongen is zichtbaar opgelucht. Bij het keuze moment stuurt de beroepskracht de keuze van de jongen zo dat hij niet samen met zijn zus zit.

#### **Sociale competentie**

De beroepskrachten sluiten aan op de persoonlijke eigenheid van kinderen. Zij benoemen en waarderen individuele talenten, kwaliteiten en eigenaardigheden. Zij activeren de betrokkenheid en

deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind. Kinderen worden gestimuleerd om sociale contacten met elkaar aan te gaan.

*De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

Een groepje kinderen is in de gymzaal en krijgen yoga van de beroepskracht. Sommige oefeningen vinden de kinderen een beetje gek, maar doordat de beroepskracht ze zelf ook doet gaan de kinderen daar in mee. Ook legt ze uit dat het idd wel gekke oefeningen zijn maar dat je het op zijn minst wel even kan proberen.

Als de beroepskracht merkt dat de kinderen weer wat drukker worden doet ze er tussen door even een tikspel.

De beroepskracht communiceren heel open en vriendelijk met de kinderen en geeft geregeld proces complimenten.

**Normen en waarden**

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid staan. Zij proberen naar beste kunnen hiernaar te handelen en spreken elkaar hierop aan.

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*

Observatie:

Tijdens de yogales wordt er een jongen meerdere malen aangesproken op zijn gedrag. Bij de derde waarschuwing legt de beroepskracht heel duidelijk uit dat dit de laatste kans is om gezellig mee te doen en als dat niet lukt dat hij terug gaat naar de groep. Hierop reageert de jongen positief en dat vanaf dat moment gewoon mee met de yogales.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen van verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Dinsdagochtend tussen 9.30-10.30u)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de voertaal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De voorziening is geregistreerd. De verificatie van de VOG RP heeft in het verleden plaatsgevonden en is toen geaccordeerd.

#### **Beroepskrachten**

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) en het personenregister (PRK) zijn van de beroepskrachten steekproefgewijs getoetst.

De 3 aanwezige beroepskrachten van deze locatie hebben een VOG verificatie in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder in het PRK.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de eisen van een verklaring omtrent gedrag en registratie in het personenregister kinderopvang voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De 3 aanwezige beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten**

Op het moment van inspectie waren er 20 kinderen aanwezig en 3 beroepskrachten.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De kinderen worden opgevangen in 2 basisgroepen met maximaal 20 kinderen. De ene basisgroep is voor de kinderen van 4-6 jaar en de andere basisgroep is voor kinderen van 6-12 jaar.

De kinderen zijn allemaal gekoppeld aan een vaste beroepskracht die hun mentor is. Zowel die kinderen als de ouders zijn hiervan op de hoogte

#### **Conclusie**

De opvang in basisgroepen voldoet aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Barbé)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (Dinsdagochtend tussen 9.30-10.30u)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 23-10-2018)
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder zorg moet dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het beleid is niet op alle items uit de nieuwe Wet IKK getoetst.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een actueel veiligheid- en gezondheidsbeleid vastgesteld en dit is inzichtelijk voor de medewerkers. De vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheid- en gezondheidsbeleid opgenomen en dit voldoet hiermee.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Bij de volgende jaarlijkse inspectie zal de toezichthouder toetsen of de beleidscyclus, zoals beschreven in het veiligheid- en gezondheidsbeleid, ook in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid is vooral gebaseerd op het KDV.

De houder heeft hiervoor een **herstelaanbod** gekregen om het beleid aan te passen met een concrete beschrijving van de risico's voor de kinderen van de BSO en hoe daarna te handelen.

Op maandag 26 november heeft de toezichthouder het aangepaste document ontvangen en voldoet aan de eisen.

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de BSO met zich meebrengt, waarbij wordt ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. M. Barbé)
- Interview (Aanwezige beroepskrachten)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (toegezonden gekregen op 26/11/'18)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 7 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Dikkertje Dap  
Website : <http://www.dikkertjedap.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000013306316  
Aantal kindplaatsen : 40

### Gegevens houder

Naam houder : Monique Barbé  
Website : [www.dikkertjedap.nl](http://www.dikkertjedap.nl)  
KvK nummer : 39055171  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 23-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 03-12-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 28-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-12-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-12-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.