

# Inspectierapport

PSZ Dikkertje Dap (KDV)

Luitstraat 7

1312LH Almere

Registratienummer 216574377

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	02-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-01-2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	12
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Dikkertje Dap is sinds augustus 2014 geregistreerd in het Landelijk Register en gevestigd in basisschool De Lichtboei. Behalve deze voorziening heeft de houder een KDV en BSO Dikkertje Dap op de locatie Billie Holidaystraat. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide.

### **Inspectiegeschiedenis**

30-08 2016 : Jaarlijks onderzoek. Advies handhaven, overtreding op het item Risico-inventarisaties en Pedagogisch beleidsplan.

22-11 2016: Nader onderzoek Risico-inventarisatie. Advies: geen handhaving.

01-02 2017: Nader onderzoek Pedagogisch beleidsplan. Advies: geen handhaving.

15-11-2017: Jaarlijks onderzoek. Advies handhaven, overtreding op de domeinen Veiligheid en gezondheid en Accommodatie.

20-03-2018: Nader onderzoek. Advies handhaven. Overtreding op Accommodatie is opgelost.

De overtreding op het domein Veiligheid en gezondheid niet.

17-04-2018: Nader onderzoek. Advies: Niet handhaven.

### **Huidig onderzoek**

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Op 2 november 2018 heeft de toezichthouder onaangekondigd een bezoek gebracht voor een jaarlijks onderzoek. De toezichthouder beoordeelt of er in voldoende mate sprake is van verantwoorde kinderopvang. Daartoe observeert de toezichthouder de pedagogische praktijk en voert een gesprek met de beroepskrachten.

De observatie heeft plaatsgevonden op de groep.

Een aantal documenten zijn op locatie ingezien.

### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat er tekortkomingen zijn op het domein Pedagogisch klimaat en er niet wordt voldaan aan de getoetste eisen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan. Ook gelden eisen voor het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarborgen emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden) en het uitvoeren van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument onderzoek en observatie" van december 2014. Hieruit citeert de toezichthouder de criteria (modelvoorbeelden) die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijkobservatie. De beknopte voorbeelden zijn bedoeld als illustraties en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stopt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

### Pedagogisch beleid

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan van de locatie ontvangen van de houder. Uit observatie en gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat het handelen van de beroepskrachten overeenkomt met het beschreven beleid.

### **Het beleidsplan beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:**

#### **Verantwoorde kinderopvang**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De vier competenties worden beschreven.

#### **Werkwijze**

Het beleidsplan beschrijft de groeps grootte en de leeftijdsopbouw. Er zijn 2 groepen. Eén basisgroep van 4 tot 6 jaar. En een basisgroep van 6 tot 12 jaar.

#### **Bijzonderheden in de ontwikkeling**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

#### **Wennen**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

#### **Extra dagdelen**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen.

#### **Verlaten groep**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten.

#### **3-uurs regeling**

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

## **Mentor**

De beroepskracht geeft aan dat er bij een intake wordt besproken wie de mentor van het kind wordt. Dit is een vaste pedagogisch medewerker van de groep van het kind. Het beleid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

## **Conclusie**

Er wordt niet aan alle eisen voldaan. In het beleid is niet terug te lezen hoe er wordt gehandeld met het mentorschap terwijl dit in de praktijk wel wordt gedaan. In de jaarlijkse inspectie van volgend jaar zal dit item opnieuw worden getoetst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op een vrijdagochtend tussen 09.00-10.30 uur.

### **Uitvoering van het pedagogisch beleidsplan**

*De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten uit het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.*

Als visie citeert Dikkertje Dap in het pedagogisch beleidsplan:

*'Dikkertje Dap gaat ervan uit dat ieder kind uniek is. Elk kind mag zich op zijn eigen manier ontwikkelen. We gaan uit van de competentie van kinderen: kinderen zijn prima in staat om zich te ontwikkelen volgens hun eigen mogelijkheden en tempo. Het kindercentrum biedt daarvoor de mogelijkheden.'*

Observatie: Dit was bij de beroepskrachten terug te zien in de praktijk. Er was persoonlijke aandacht voor de kinderen, er werden complimenten gegeven en aangesloten bij de ontwikkelingsfase.

### **Emotionele veiligheid**

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig).

*De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.*

Observatie: De beroepskracht zit op de grond in de bouwhoek. De kinderen zijn daar vrij aan het spelen en bouwen met de Duplo. De beroepskracht bouwt ook met Duplo en laat de kinderen vrij of ze aansluiten bij haar spel. Ze motiveert de kinderen om een hoge toren te bouwen en begint daar zelf ook mee. De kinderen reageren hier enthousiast op en langzaam gaan steeds meer kinderen meebouwen aan de toren.

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Observatie: De beroepskrachten geven de kinderen procescomplimenten. "Wat wordt dat mooi", "Wat een hoge toren heb jij gebouwd", "Die puzzel heb je goed gemaakt".

### **Persoonlijke competentie**

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.*

Observatie: Er zitten een paar kinderen aan tafel te kleien. Een beroepskracht zit erbij en vraagt geregeld aan de kinderen wat ze maken. Zo nu en dan helpt ze een beetje of maakt ze een dier wat de kinderen dan namaken. Ook hier worden weer geregeld procescomplimenten gegeven. De kinderen genieten zichtbaar van de individuele aandacht.

*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.*

*Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

Observatie: De kinderen kiezen in welke hoek ze willen spelen en weten dat ze daar dan ook een tijdje in moeten blijven spelen. Eén jongetje kan dit nog niet zo goed en die krijgt de vrijheid om nog even alles te ontdekken. De beroepskracht geeft aan dat ze wel langzaam aan gaan proberen om hem ook die structuur aan te bieden. Maar wel op zijn tempo.

### **Sociale competentie**

*De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.*

Observatie: In de bouwhoek wordt er gespeeld met de Duplo. Er is één grote bouwplaat en de beroepskracht daagt de kinderen uit om samen op die grote bouwplaat een toren te bouwen. De kinderen gaan daarmee aan de slag en de beroepskracht moedigt ze aan dat ze goed samen werken en dat de toren alleen maar hoger wordt als ze elkaar helpen.

*De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.*

Observatie: Een jongetje houdt al het klei voor hemzelf en roept "van mij, van mij".

De beroepskracht legt hem uit dat er genoeg klei is voor iedereen en dat je kan delen.

De beroepskracht deelt samen met het jongetje de klei uit aan de kinderen die aan tafel zitten en laat zien dat er dus nog genoeg klei overblijft voor hem om ook wat moois te maken.

### **Waarden en normen**

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid.

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.*

Observatie: De beroepskracht legt met makkelijke zinnen en op een rustige, vriendelijke toon uit wat zij van de kinderen verwacht. Zoals bijvoorbeeld: niet gooien met speelgoed maar met een bal, elkaar niet slaan omdat dat pijn doet en je er verdrietig van wordt maar lief zijn voor elkaar. *In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving. Zij gedragen zich over het algemeen naar de afspraken en voelen zich verantwoordelijk voor de gang van zaken.*

Observatie: Op de groep hangen dagritme kaarten waar de kinderen kunnen zien wat er die dag allemaal gaat gebeuren. Zodra het tijd is voor de volgende kaart, wordt dat duidelijk aangegeven door de beroepskracht en wordt dat zichtbaar gemaakt met de dagritme kaart.

### **Conclusie**

Op het moment van observatie wordt er voldaan aan verantwoorde dagopvang.

## Voorschoolse educatie

### **Pedagogische beleidsplan**

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan inhoudelijk op voorschoolse educatie niet beoordeeld op de nieuwe eisen van de Wet. Met de gemeente is afgesproken dat bij de inspecties van 2019 dit item meegenomen wordt.

### **Aantal dagdelen**

Op de locatie wordt gewerkt met de VE-methode Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het programma wordt 6 dagdelen aangeboden. Per dagdeel worden er maximaal 16 kinderen opgevangen.

### **Beroepskrachten**

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een diploma met een passende beroepskwalificatie, zoals in de CAO opgenomen, een VE certificaat en een certificaat op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen op niveau 3F.

### **Kind-volg systeem**

Op de locatie wordt er gewerkt met het observatieinstrument van de methode Piramide. Tussen de 2 en de 4 jaar vinden er 3 observatiemomenten plaats. De bevindingen worden dan ook besproken met de ouders. De laatste observatie vindt plaats aan de hand van de Peuterestafette, deze wordt na goedkeuring van de ouders doorgestuurd naar de desbetreffende basisschool waar het kind naar toe gaat als het 4 jaar wordt.

### **Opleidingsplan**

De organisatie heeft een opleidingsplan maar deze voldoet niet aan de eisen van de Wet.

De volgende voorwaarden zijn niet of onvoldoende beschreven in het opleidingsplan:

- Welke concrete leer- en opleidingsactiviteiten worden aangeboden aan de beroepskrachten VE? (persoonsgebonden)
- Wat houden de leer- en opleidingsactiviteiten inhoudelijk in? Komen in de leer- en opleidingsactiviteiten de kennis en vaardigheden als genoemd in het besluit aan de orde?(a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van VE, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. de aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.)
- Hoe wordt het opleidingsplan jaarlijks geëvalueerd, door wie en hoe wordt hij geactualiseerd?

### **Conclusie**

Er wordt niet voldaan aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (vrijdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2018)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie februari 2018)



## **Personeel en groepen**

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de voertaal. Ook gelden eisen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Houder**

De voorziening is geregistreerd. De verificatie van de VOG RP heeft in het verleden plaatsgevonden en is toen geaccordeerd.

#### **Beroepskrachten**

De verklaring omtrent het gedrag (VOG) en het personenregister (PRK) zijn van de beroepskrachten steekproefsgewijs getoetst. De 2 aanwezige beroepskrachten van deze locatie hebben een VOG verificatie in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder in het PRK.

#### **Conclusie:**

Er wordt aan de eisen van een verklaring omtrent gedrag en registratie in het personenregister voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen CAO Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten**

Op de locatie waren deze ochtend 12 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Stamgroep**

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar. De ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van de werkwijze en de beroepskrachten die op de opvangdagen van de kinderen werkzaam zijn. Er hangen foto's van de beroepskrachten wie op welke dag aanwezig is.

#### **Vaste gezichten**

De beroepskrachten werken allemaal op vaste dagen en worden zo ingeroosterd, dat er voor alle kinderen elke dag een vast gezicht aanwezig is.

#### **Mentor**

De beroepskracht vertelt dat het mentorschap is ingevoerd. De mentor is bekend bij de ouders en is een vast aanspreekpunt voor de ouders. De mentor werkt op de groep van het kind en volgt de ontwikkeling van het kind door middel van observaties. De bevindingen worden door de mentor vastgelegd en besproken met de ouders. In de praktijk wordt er op deze voorwaarde goed gehandeld, dit is echter niet terug te lezen in het beleid.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen voor stabiliteit.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (vrijdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- Personen Register Kinderopvang (gecheckt op 2-10-2018)
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in het Beleid veiligheid en gezondheid onder andere vast welke voornaamste risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden eisen voor de inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid vastgesteld voor 2018.

#### **Beleid veiligheid en gezondheid**

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid in het kader van de nieuwe kwaliteitseisen beschreven. Het beleid is door de toezichthouder niet op alle items uit de nieuwe Wet IKK getoetst vanwege risico-gestuurd toezicht. De getoetste items voldoen aan de eisen.

De aanwezige beroepskrachten waren tijdens de inspectie op de hoogte van de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid, kenden de meldcode en de stappen die daaruit volgen en konden de voornaamste grote risico's benoemen en hiernaar handelen.

#### **Risico's**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan de risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Naast algemene grote risico's die voor alle locaties gelden zoals vallen van grote hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking, diarree, voedselvergiftiging en infecties, heeft elke locatie ook een apart overzicht van grote risico's die specifiek gelden voor de locatie. Ook het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt beschreven.

#### **Plan van aanpak**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven welke maatregelen de houder samen met de beroepskrachten heeft genomen om deze risico's voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk te beperken. Ook worden de maatregelen beschreven die de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag zo klein mogelijk te houden. De groep zit in een klaslokaal en iedereen binnen school kan elk moment van de dag binnen komen. Verder wijzen de beroepskrachten elkaar op de regels omtrent het vierogenprincipe.

#### **Omgaan met kleine risico's**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

#### **EHBO**

Alle aanwezige beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat.

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (vrijdagochtend tussen 09.00 en 10.30 uur)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juni 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li> <li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li> </ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

[Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : PSZ Dikkertje Dap  
Vestigingsnummer KvK : 000013306316  
Aantal kindplaatsen : 14  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder : Monique Barbé  
Website : [www.dikkertjedap.nl](http://www.dikkertjedap.nl)  
KvK nummer : 39055171  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Kampman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 02-11-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 05-12-2018  
Vaststelling inspectierapport : 08-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-01-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-01-2019  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze verslag Dikkertje Dap, Maandag 17 december 2018

Geachte heer/mevrouw,

Wat betreft de aanmerkingen n.a.v. het inspectiebezoek met betrekking registratienummers 216574377 en 966416326 het volgende.

Wij hebben het opleidingsplan duidelijker uitgeschreven, zodat het persoonlijk opleidingstraject goed beschreven is.

Verder is het mentorschap in het beleidsplan in vier hoofdstukken opgenomen en duidelijk omschreven.

Zie bijlagen voor de aangepaste documenten. De aanpassingen in het 'Beleidsplan' zitten in hoofdstuk 5 (blz. 15), hoofdstuk 10 (blz. 33), hoofdstuk 16 (blz. 44) en hoofdstuk 18 (blz. 46).

Met vriendelijke groet,

Mariska Ketzer KDV Dikkertje Dap