

Inspectierapport

KDV Dikkertje Dap (BSO)

Billie Holidaystraat 17

1311 PN Almere

Registratienummer 966416326

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	17-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-02-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Dikkertje Dap, na een herstelaanbod binnen het domein Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen, niet aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2024

Buitenschoolse opvang (BSO) Dikkertje Dap is op woensdag 17 januari 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskracht. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld. Het Pedagogisch beleid voldoet, na een herstelaanbod, niet volledig aan de eisen. Ook de inzet van de Pedagogisch beleidsmedewerker is als onvoldoende beoordeeld, na een herstelaanbod. Een nadere toelichting staat beschreven in het rapport.

Hoor wederhoor op 15-02-2024

Naar aanleiding van telefonisch hoor wederhoor wordt geen handhaving geadviseerd voor de beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers uitvoeren op de BSO. Het protocol waarnaar wordt verwezen voldoet inhoudelijk aan de eis. De houder verklaart een korte beschrijving op te nemen in het beleid over de inzet van stagiaires en vrijwilligers die worden ingezet op de BSO. Met een verwijzing naar het protocol.

De houder vertelt dat een extern Pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet om het gehele beleid te evalueren en inzichtelijker te maken. Dit is een positieve inzet vanuit de houder om het beleid te actualiseren.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek zijn de aanwezige kinderen binnen aan het spelen. De beroepskracht heeft aandacht voor de kinderen en luistert bijvoorbeeld naar de verhalen van de kinderen. De kinderen mogen zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen. De beroepskracht doet mee met een activiteit of spel als kinderen dat vragen of als zij opmerkt dat een kind wat aandacht nodig heeft.

Algemene informatie

BSO Dikkertje Dap is onderdeel van KDV Dikkertje Dap die in hetzelfde gebouw zit en opvang biedt aan kinderen van 0 tot 4 jaar. De houder heeft ook nog een vestiging voor peuteropvang aan de Luitstraat 7. Op BSO Dikkertje Dap worden maximaal 40 kinderen opgevangen. De opvang vindt plaats in basisgroepen op maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 11-05-2023, jaarlijks onderzoek. Na een herstelaanbod binnen het domein Veiligheid en gezondheid en Personeel en Groepen wordt voldaan aan de beoordeelde voorwaarden. Advies: geen handhaving.
- 30-11-2022, jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen. Advies: geen handhaving.
- 14-02-2021, jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen. Advies: geen handhaving.
- 09-12-2019, jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod geen tekortkomingen. Advies: geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Dikkertje Dap zijn de vereiste onderwerpen, na een herstelaanbod, onvoldoende beschreven.

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld:

- Heel veel materiaal ligt in open kasten, zodat kinderen dit zelf kunnen pakken;
- De kinderen hebben vrije keuze in de spelactiviteiten of ontspanning;
- In ruimte 2 staat een tafel met legobouwerken. Deze mogen blijven staan, aldus de beroepskracht, zodat kinderen er een volgende keer mee verder kunnen spelen.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan KDV Dikkertje Dap januari 2024. Dit document heeft de toezichthouder van de houder op 29 januari 2024 ontvangen bij het opvragen van het Pedagogisch beleid van BSO Dikkertje Dap

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De invulling van het mentorschap (pag, 8 en 33).
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen (pag. 8, 9, 23,24, 26, 27)
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen (pag. 16 en 17).
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen (pag.8)
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten (pag.8)
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag (pag.42).

De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. En de manier waarop meertalige buitenschoolse opvang wordt vormgegeven is niet van toepassing in dit onderzoek en niet beoordeeld.

In het pedagogisch beleidsplan staat een onvoldoende duidelijke beschrijving van:

- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid. De enige informatie die staat beschreven is '*Hun taken en bevoegdheden staan in ons stagebeleid*'(Pag 8).

- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn/afwijking beroepskracht-kind-ratio. Dit staat niet beschreven.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling. In het beleid staat informatie voor het KDV-VE (pag. 31), maar niet voor de BSO.

Herstelaanbod

Aan de houder is op 5 februari 2024 een herstelaanbod aangeboden waar de houder gebruikt van heeft gemaakt met een hersteltermijn tot 9 februari 2024. De houder stuurt binnen de termijn de volgende documenten:

- Pedagogisch werkplan BSO met daarin informatie over hoe te handelen bij probleemsigalering, rekentool pedagogisch medewerkers en afwijking daarvan.
- Informatie BSO
- Stagebeleid oktober 2023

Een aangepast Pedagogisch beleidsplan heeft de toezichthouder niet ontvangen. Als een houder gebruik maakt van meerdere documenten dient in het algemeen pedagogisch beleid wel duidelijk staan beschreven waar welke informatie is te vinden. En ook als 1 beleid te worden aangereikt. Het Pedagogisch beleid voor BSO Dikkertje Dap is door de versnippering van informatie onvoldoende inzichtelijk voor ouders, beroepskrachten en iedereen die daar om vraagt. De houder dient het Pedagogisch beleid hierop aan te passen.

Hoor wederhoor op 15-02-2024

Naar aanleiding van telefonisch hoor wederhoor wordt geen handhaving geadviseerd voor de beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers uitvoeren op de BSO. Het protocol waarnaar wordt verwezen voldoet inhoudelijk aan de eis. De houder verklaart een korte beschrijving op te nemen in het beleid over de inzet van stagiairs en vrijwilligers die worden ingezet op de BSO. Met een verwijzing naar het protocol.

De houder vertelt dat een extern Pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet om het gehele beleid te evalueren en inzichtelijker te maken. Dit is een positieve inzet vanuit de houder om het beleid te actualiseren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

6 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 17-01-2024

KDV Dikkertje Dap te Almere

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Individuele aandacht (4-12)*

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met ieder kind.*

Observatie:

- X vraagt of de beroepskracht het spel '4 op een rij wil spelen'. Samen spelen ze het spel. "Rood is jou lievelingskleur toch X?" zegt de beroepskracht als X de rode kleur kiest. X lacht. Er wordt ontspannen onderling gepraat. "Goed kijken X, nu wordt het spannen!"
- In de andere groepsruimte spelen 3 kinderen met Lego. De beroepskracht gaat tussentijds kijken en toont interesse in waar de kinderen mee bezig zijn.
- "Wil je ook straks mee doen?" vraagt de beroepskracht aan Y die bij haar komt zitten als ze een spel speelt met X. "Ik kan het niet" zegt Y. "Ik kan het je leren" zegt de beroepskracht. En het volgende spelletje doet Y mee.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Spelbetrokkenheid (4-12)*

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.

***Momenten van betrokkenheid** (aandacht en concentratie) wisselen af met **rondlopen of oppervlakkig spel**. Kinderen zijn **trots** op wat zij hebben gedaan of gemaakt.*

Observatie:

Alle aanwezig kinderen zijn bezig met een zelfgekozen activiteit zoals samen een fantatiespelen, verkleeden, met Lego spelen of een spelletje spelen aan tafel. "Kijk juf, we doen de juffendans" zegt X vrolijk. "Heel mooi!" zegt de beroepskracht lachend. "Zit je op dansles? Knap hoor". X lacht.

c) Sociale competentie

Citaat: *Positieve sfeer (4-12)*

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

Een aantal kinderen spelen school na. X speelt de juf en drie kinderen zitten op een stoel. Als de beroepskracht hoort dat X de kinderen nogal streng toespreekt zegt ze daar wat van "X, ben je een beetje lief voor de kindjes? Probeer een aardige juf te zijn". X zegt dat ze altijd streng is, maar doet vervolgens toch wat aardiger tegen de kinderen.

d) Normen en waarden

Citaat: *Eenduidig handelen (4-12)*

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie:

- X wordt aan gesproken door de beroepskracht op een rustige en duidelijke toon als hij rent op de groep.
- Y vraagt of ze naar de W.C. mag. "Jij mag ook, kom maar, ik help je" zegt de beroepskracht.
- De beroepskracht merkt op als kind Y zelf krukken opruimt "Goed zo Y!"
- Als O een ander spel wil spelen wordt eerst het spel opgeruimd voordat de nieuwe wordt gepakt. De beroepskracht vertelt dat dit de afspraak is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Dikkertje Dap januari 2024)
- Pedagogisch werkplan
- Stagebeleid
- document Informatie BSO

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerker is ingeschreven in het PRK. De medewerker is gekoppeld aan de houder. De medewerker is na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen. Dit blijkt uit het gesprek met de beroepskracht en inschrijfdatum in het PRK.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskracht ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma (en het aanvullend certificaat) van de 3 pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2024 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze

urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet PBM

Op BSO Dikkertje Dap zijn drie PBM(-ers) werkzaam.

PBM 1 is de houder en zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid;

PBM 2 en 3 zorgen voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Zij zijn zelf ook werkzaam als beroepskracht en ontvangen coaching.

Bij de houder is op 18 januari 2024 informatie opgevraagd over de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/ coach waaruit moet blijken:

- De urenverdeling waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach jaarlijks wordt ingezet met peildatum 1 januari 2024, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit. Verdeelt over de verschillende kindercentra.
- Waar deze informatie inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.
- Dat alle beroepskrachten in 2023 coaching hebben ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskracht en ontvangen verantwoording/ planning 2023 van de houder blijkt dat beroepskrachten pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken.

Onvoldoende

Uit de ontvangen informatie blijkt **onvoldoende** dat en waarvoor in 2023 de PBM voor het verplicht aantal beleidsuren (150 uur) is ingezet.

Urenberekening en urenverdeling over locaties

De houder heeft op 30 januari 2024 het Coachingsplan Dikkertje Dap versie 2023-2024 opgestuurd.

Herstelaanbod

In het plan staat een berekening voor 2024 die niet overeenkomt met de rekenregels die daarvoor gelden. De berekening is gemaakt op het aantal VE groepen. Onder andere is de BSO niet meegenomen in de berekening. Het document dient inzichtelijk te zijn voor ouders en beroepskrachten. Aan de houder is opgemerkt dat er veel privacygevoelige informatie in staat over beroepskrachten.

Aan de houder is op 5 februari 2024 een herstelaanbod gegeven om het Coachingsplan aan te passen met een termijn tot 9 februari 2024. Aan de houder is gemaild dat de volgende locaties staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang waarop de berekening (van de rijksoverheid: <https://1ratio.nl/rpb/#/rekenregels>) moet zijn gebaseerd:

KDV Dikkertje Dap BSO Billie Holidaystraat 17,1311 PN Almere

KDV Dikkertje Dap KDV Billie Holidaystraat 17,1311 PN Almere

PSZ Dikkertje Dap KDV Luitstraat 7,1312 LH Almere.

De houder stuurt op 5 februari 2024 een aangepast Coachingsplan naar de toezichthouder met daarin de volgende berekening voor 2024:

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ locatie psz LB}) + (10 \text{ uur} \times 1.5 \text{ fte LB}) = 50 + 15 = 65 \text{ uur}$

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ locatie psz TB}) + (10 \text{ uur} \times 2 \text{ fte TB}) = 50 + 20 = 70 \text{ uur}$

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ locatie peuter-VVE DD}) + (10 \text{ uur} \times 2.25 \text{ fte DD}) = 50 + 22.50 = 100 \text{ uur}$

$(50 \text{ uur} \times 1 \text{ locatie babygroep}) + (10 \times 2 \text{ fte babygroep}) = 50 + 20 = 70 \text{ uur}$

$(50 \text{ uur} \times \text{locatie BSO}) + (10 \times 1.2 \text{ fte BSO}) = 50 + 12 = 62 \text{ uur}$

Onvoldoende:

- De houder heeft de berekening niet gemaakt volgens de rekenregels die daarvoor gelden. Het aantal kindercentra uit de berekening komt **niet** overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.
- De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is niet juist beschreven in het coachingsplan.
- Uit de beschreven informatie wordt onvoldoende duidelijk wat de coachingsuren zijn en de beleidsuren. En de wijze waarop de beleidsuren worden ingezet in 2024, verdeelt over de verschillende kindercentra.
- Voor ouders is de urenverdeling niet inzichtelijk. De houder geeft aan voornemens te zijn het coachingsplan op de website te vermelden. Op dit moment wordt nog niet voldaan aan de inzichtelijkheids-eis.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebuurkte bronnen

- Gesprek houder (tevens PBM via mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Dikkertje Dap januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Coachingsplan 2023 en 2024
- Verantwoording coaching BSO 2023

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Kinderdagverblijf Dikkertje Dap januari 2024. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen of tijdens een uitje.
- De taakverdeling bij het ophalen van school is duidelijk voor medewerkers.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt.
- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte.
- Er zijn afspraken gemaakt over het zelfstandig komen van school en vertrekken naar huis.
- De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in het beleid.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. Kinderen van de BSO maken tijdelijk gebruik van een toiletruimte op de gang. De reguliere toiletten worden vernieuwd. De renovatie is tijdens de inspectie zichtbaar. De BSO is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

13 van 20

- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekjes en zeep aanwezig.
- Medewerkers vragen aan kinderen of handen gewassen zijn, voor het eten of na de toiletgang.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groep)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Dikkertje Dap
Website	: http://www.dikkertjedap.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000013306316
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Monique Barbé
Website	: www.dikkertjedap.nl
KvK nummer	: 39055171
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 17-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-02-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.